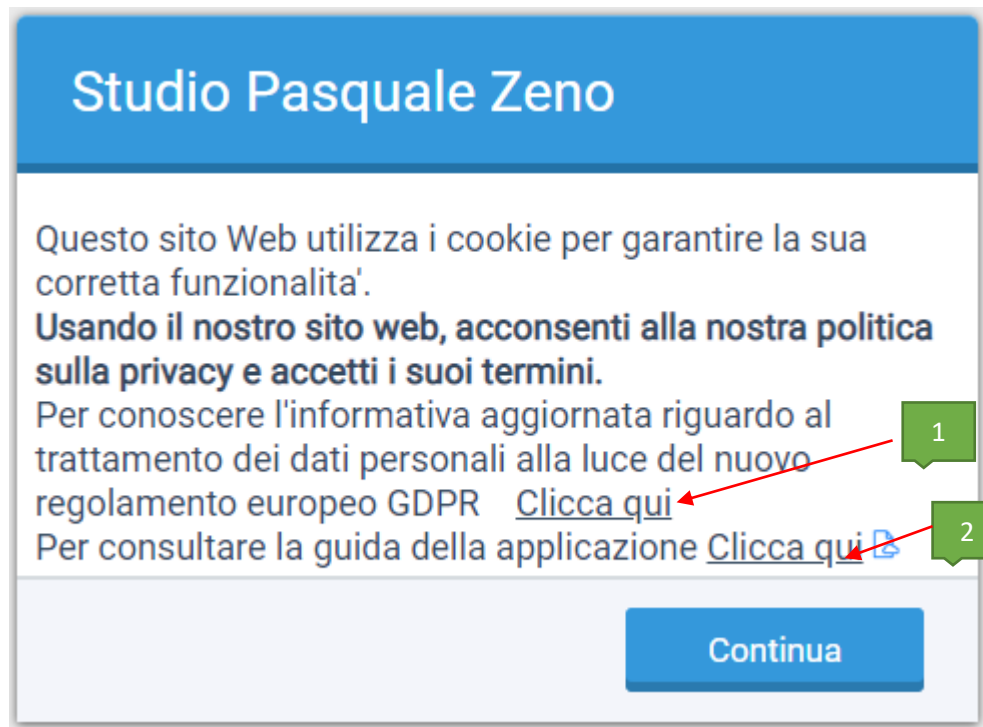


MANUALE D'USO DELLA APPLICAZIONE.

L'applicazione può essere utilizzata da qualunque dispositivo dotato di una connessione INTERNET. Utilizzando un browser (Google Chrome, Firefox,..) digitare nella barra dell'indirizzo il seguente URL: www.studiopasqualezeno.it.



Per conoscere l'informativa sul trattamento dei dati personali cliccare sul link indicato dal punto 1.

Per consultare la guida cliccare sul link indicato al punto 2.

Per iniziare ad utilizzare l'applicazione cliccare sul pulsante "Continua".

Studio Pasquale Zeno

Azienda

 Azienda

Matricola

 Matricola

Password



Conferma

Autenticazione.

Per gli utenti “dipendenti” inserire il codice azienda, e la propria matricola. Al primo accesso la password sarà uguale al proprio CODICE FISCALE. La password potrà essere modificata con una apposita funzione che sarà disponibile subito dopo l’autenticazione.

Per gli utenti “azienda” inserire il codice azienda, e come matricola “99999999”. Al primo accesso la password sarà uguale al codice azienda. La password potrà essere modificata con una apposita funzione che sarà disponibile subito dopo l’autenticazione.

The screenshot shows the login interface of 'Studio Pasquale Zeno'. It features a blue header with the application name. Below the header, there are three input fields: 'Azienda' (Company), 'Matricola' (Matriculation Number), and 'Password'. Each field has a small icon (pencil for the first two, a lock for the password) and the number '1' next to it. A blue 'Conferma' (Confirm) button is located at the bottom right of the form.

Dopo aver inserito i dati di autenticazione cliccare su “Conferma”.

The screenshot shows the main menu of 'Studio Pasquale Zeno' after a successful login. The header remains blue with the application name. Below the header, the text 'Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO' (Welcome CONTESSA ZEFFIRINO) is displayed. Below this, the text 'Matricola: 1 Azienda: 1' (Matriculation: 1 Company: 1) is shown. A green box with the number '1' is positioned above the word 'Esci' (Exit), with a red arrow pointing from the box to the text. The text 'Seleziona una funzione o Esci' (Select a function or Exit) is displayed. At the bottom, there are four blue buttons: 'Cedolini', 'Cud', 'Notizie', and 'Passwd'.

Per uscire dall'applicazione cliccare su “Esci” come indicato al punto 1.

Il pulsante “Passwd” serve per avviare la funzione di cambio Password. **Si consiglia di modificare la password al primo accesso e di modificarla periodicamente.**

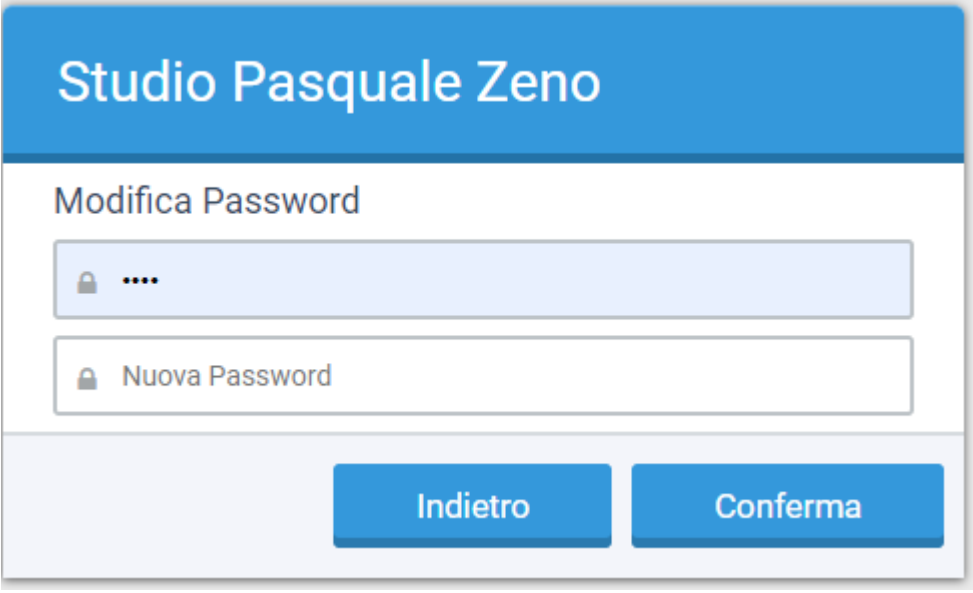
Il pulsante “Cedolini” serve per avviare la funzione di visualizzazione dei cedolini. Gli utenti “dipendenti” avranno accesso solo ai propri mentre gli utenti “azienda” avranno accesso a tutti i cedolini.

Il pulsante “Cud” serve per avviare la funzione di visualizzazione dei CUD. Gli utenti “dipendenti” avranno accesso solo ai propri mentre gli utenti “azienda” avranno accesso a tutti i CUD.

Il pulsante “Notizie” serve per avviare la funzione di visualizzazione delle comunicazioni.

Cambio Password.

Dopo avere cliccato sul pulsante “Passwd” compare la seguente finestra.

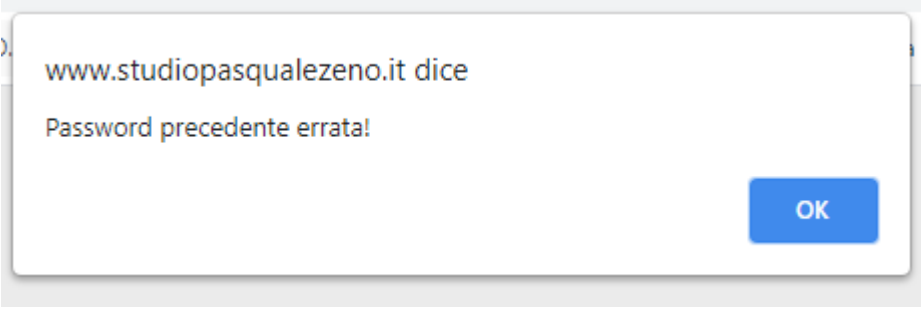
The image shows a web application window titled "Studio Pasquale Zeno" in a blue header. Below the header, the title "Modifica Password" is displayed. There are two input fields: the first is for the current password, shown with a lock icon and four dots; the second is for the new password, labeled "Nuova Password" and also with a lock icon. At the bottom right, there are two blue buttons: "Indietro" (Back) and "Conferma" (Confirm).

Per tornare alla finestra precedente cliccare sul pulsante “Indietro”.

Per procedere al cambio della password procedere come segue:

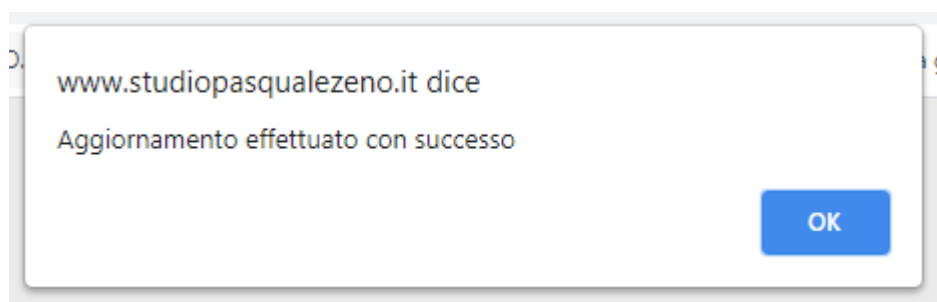
- Nella prima sezione digitare la vecchia password
- Nella seconda sezione digitare la nuova password
- Cliccare sul tasto conferma

Se la vecchia password non è esatta l'applicazione risponde con il seguente messaggio:

The image shows a white dialog box with a light gray border. It contains the text "www.studiopasqualezeno.it dice" in blue and "Password precedente errata!" in gray. In the bottom right corner, there is a blue button with the text "OK" in white.

Cliccare su OK.

Se la procedura di cambio della password è andata a buon fine il sistema risponde con il seguente messaggio:

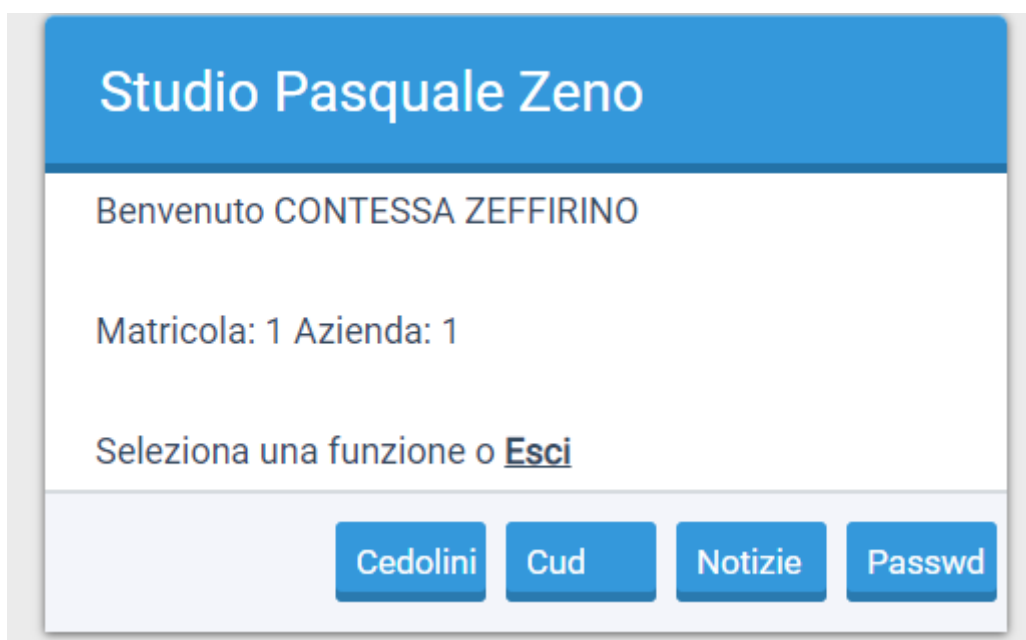


Cliccare su OK.

Dopo aver cambiato la password è necessario autenticarsi con la nuova password.

The form is titled "Studio Pasquale Zeno" in a blue header bar. Below the header, there are three input fields, each with a label and a text input area. The first field is labeled "Azienda" and contains the text "Azienda" with a small pencil icon. The second field is labeled "Matricola" and contains the text "Matricola" with a small pencil icon. The third field is labeled "Password" and contains a lock icon and four dots. At the bottom right of the form, there is a blue button labeled "Conferma".

Visualizzazione e download dei cedolini paga.



Studio Pasquale Zeno

Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona una funzione o Esci

Cedolini Cud Notizie Passwd

Per accedere alla funzione “Cedolini” cliccare sul pulsante che si vede in figura.



Studio Pasquale Zeno

Scelta del Cedolino

Anno

1 2021

Mese

2 Gennaio

Indietro Conferma

Scegliere l'anno cliccando sul pulsante indicato al punto 1.

Scegliere il mese cliccando sul pulsante indicato al punto 2.

Studio Pasquale Zeno

Scelta del Cedolino

Anno

≡ 2021

2021

2022

2023

2024

2025

Indietro

Conferma

Studio Pasquale Zeno

Scelta del Cedolino

Anno

≡ 2021

Mese

≡ Gennaio

Gennaio

Febbraio

Marzo

Aprile

Maggio

Giugno

Luglio

Agosto

Settembre

Ottobre

Novembre

Dicembre

Tredicesima

Quattordicesima

Studio Pasquale Zeno

Scelta del Cedolino

Anno

≡ 2021

Mese

≡ Gennaio

Indietro Conferma

Cliccare su “Conferma” per confermare la scelta o cliccare su “Indietro” per tornare alla finestra precedente.

Cliccando su conferma apparirà la seguente finestra che riporta il link al cedolino scelto.

Studio Pasquale Zeno

Sezione Cedolini anno 2021

[01_CONTESSA_ZEFFIRINO_1_1_157_01_01.pdf](#)

Indietro

Mese

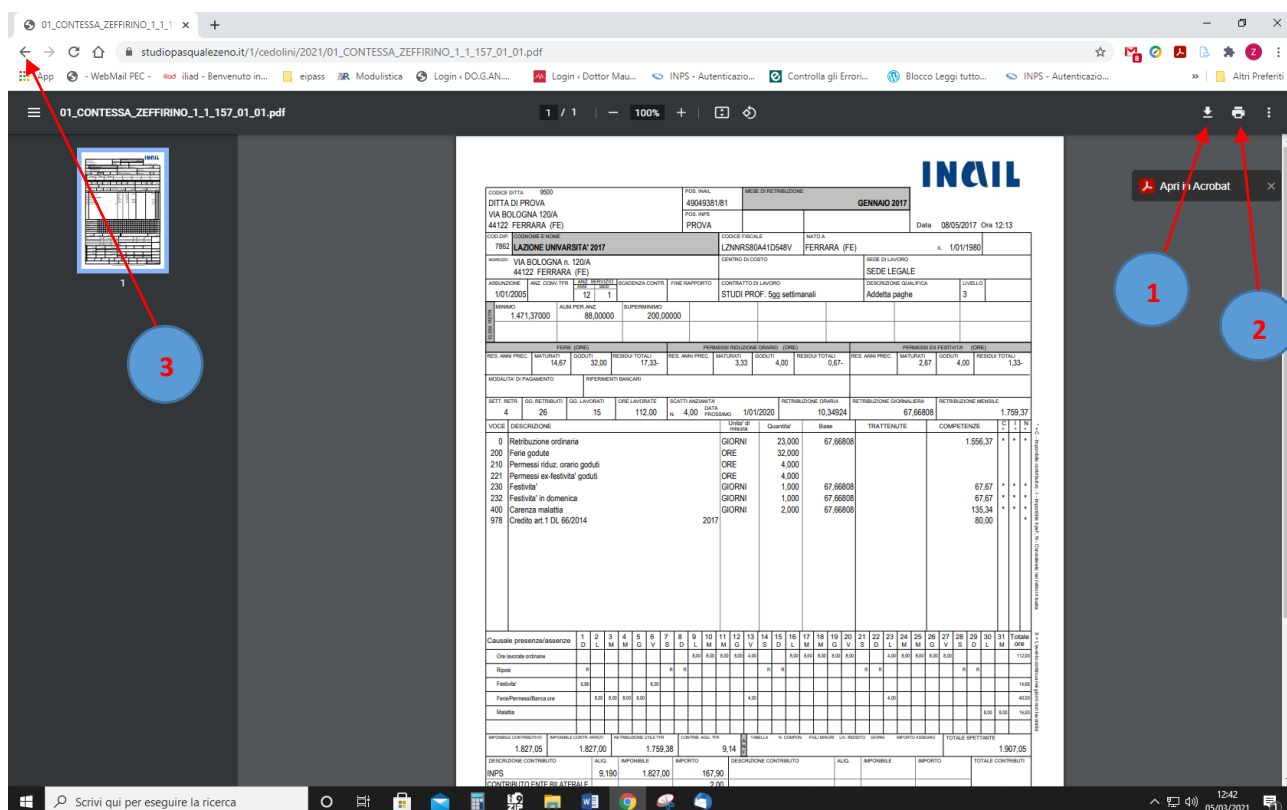
Cognome

Nome

Matricola

1

Per aprire il cedolino cliccare sul nome del file come indicato in figura al punto 1.

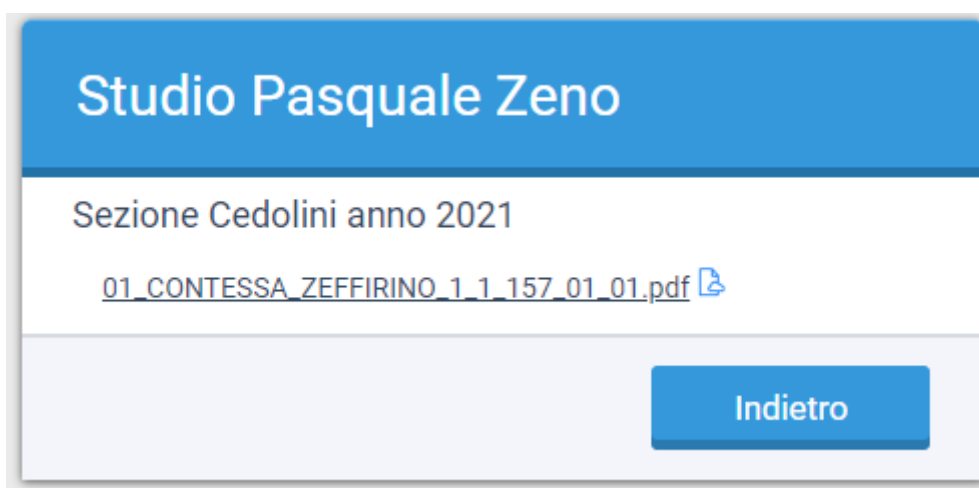


Esempio di cedolino.

Per scaricare il cedolino cliccare sul pulsante indicato al punto 1.

Per stampare il cedolino cliccare sul pulsante indicato al punto 2.

Per tornare all' applicazione cliccare sul pulsante indicato al punto 3.



Tornando indietro comparirà la seguente finestra. Cliccare sul pulsante "Indietro" per tornare alla finestra di scelta.

Studio Pasquale Zeno

Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona una funzione o Esci

Cedolini

Cud

Notizie

Passwd

Scegliere un'altra funzione o cliccare su "Esci" per uscire dalla procedura.

Studio Pasquale Zeno

Azienda

 Azienda

Matricola

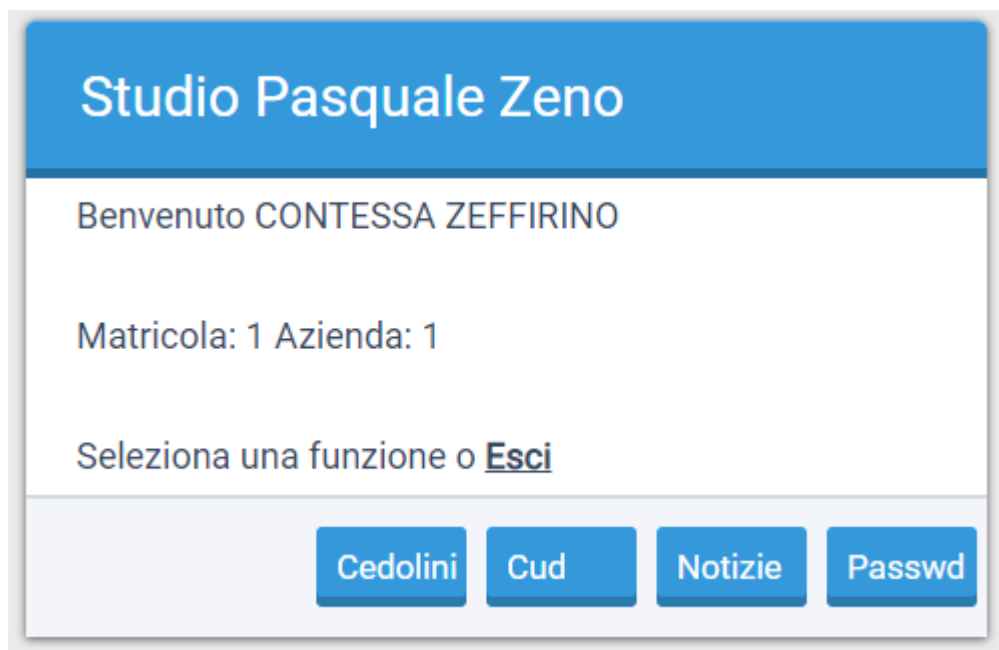
 Matricola

Password



Conferma

Visualizzazione e download dei CUD.



Studio Pasquale Zeno

Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona una funzione o Esci

Cedolini Cud Notizie Passwd

Cliccare sul pulsante “Cud”. I CUD dei dipendenti di un’ azienda saranno identificati attraverso il CODICE FISCALE.



Studio Pasquale Zeno

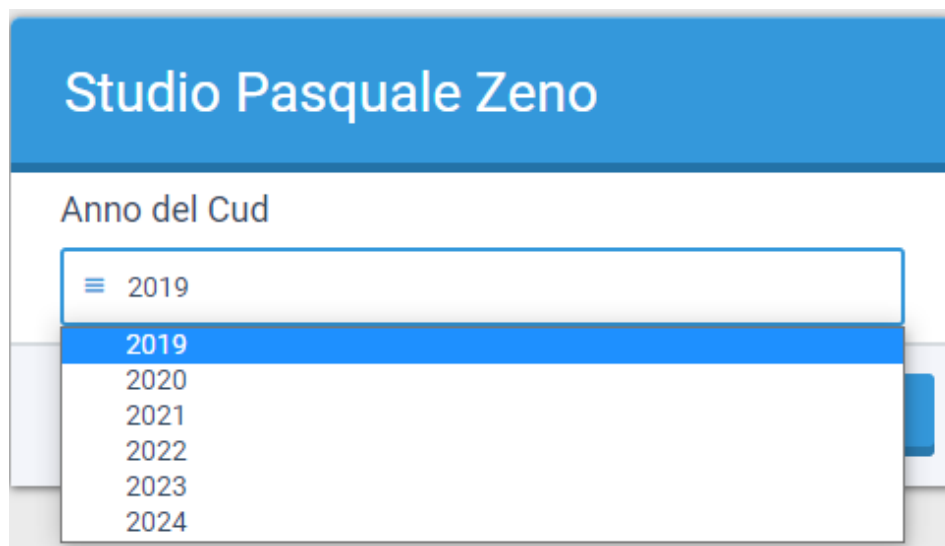
Anno del Cud

≡ 2019

Indietro Conferma

1

Scegliere l’anno cliccando sul pulsante indicato al punto 1.

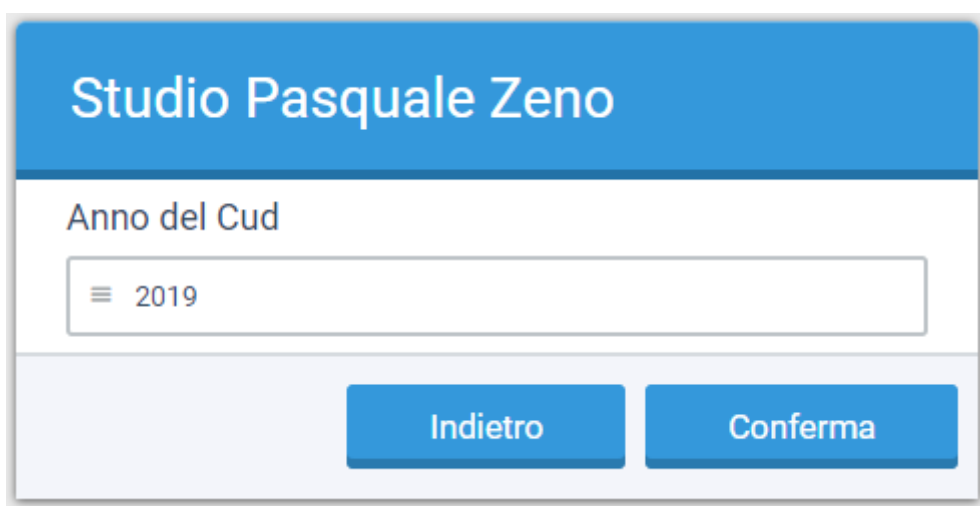


Studio Pasquale Zeno

Anno del Cud

≡ 2019

2019
2020
2021
2022
2023
2024



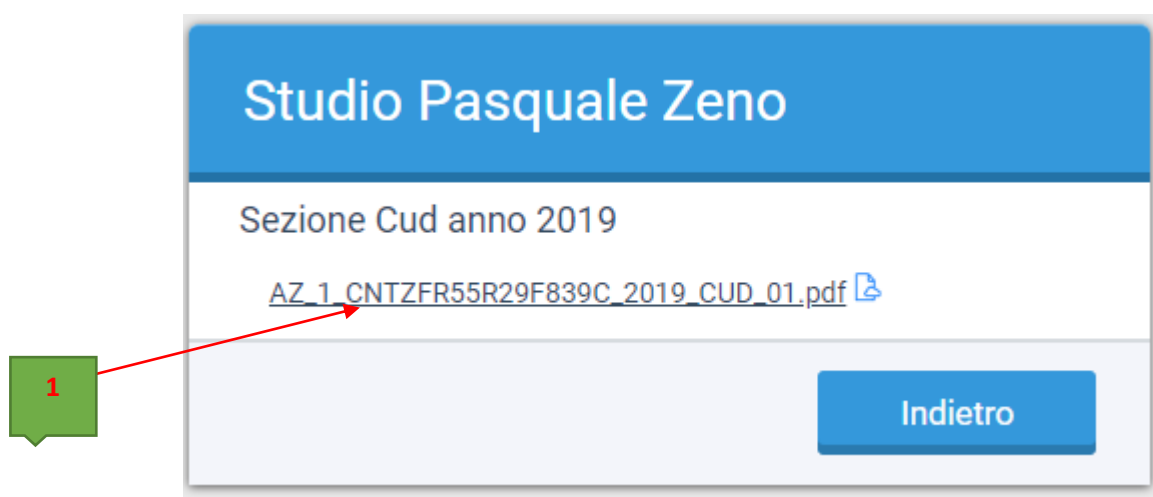
Studio Pasquale Zeno

Anno del Cud

≡ 2019

Indietro Conferma

Cliccare sul pulsante “Conferma” per accedere alla lista dei CUD o cliccare sul pulsante “Indietro” per tornare alla finestra precedente.



Studio Pasquale Zeno

Sezione Cud anno 2019

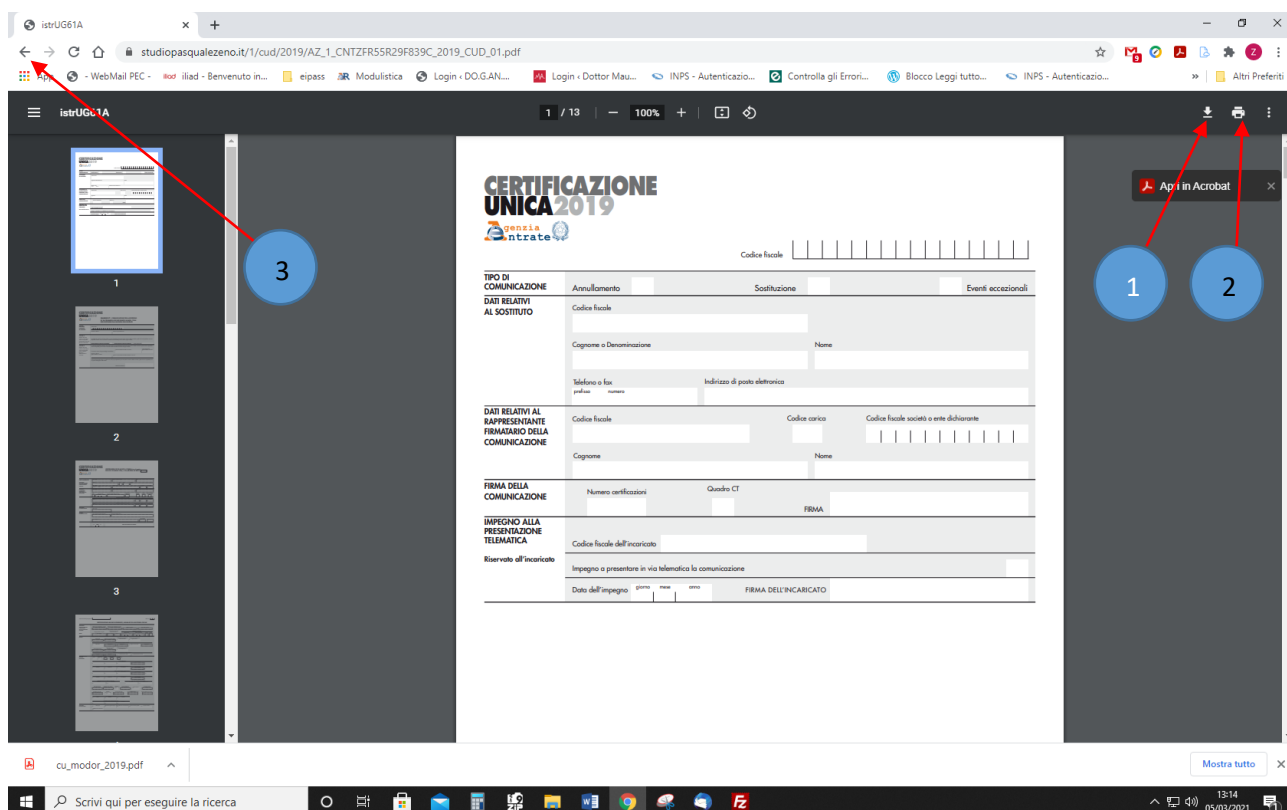
[AZ_1_CNTZFR55R29F839C_2019_CUD_01.pdf](#) 

1

Indietro

Cliccare sul pulsante “Indietro” per tornare alla finestra precedente.

Cliccare sul nome del file per aprire il CUD come indicato al punto 1.



Esempio di CUD.

Per scaricare il CUD cliccare sul pulsante indicato al punto 1.

Per stampare il CUD cliccare sul pulsante indicato al punto 2.

Per tornare all' applicazione cliccare sul pulsante indicato al punto 3.



Cliccare su indietro.

Studio Pasquale Zeno

Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona una funzione o Esci

Cedolini

Cud

Notizie

Passwd

Cliccare su “Esci” per uscire dall’applicazione.

Studio Pasquale Zeno

Azienda

Azienda

Matricola

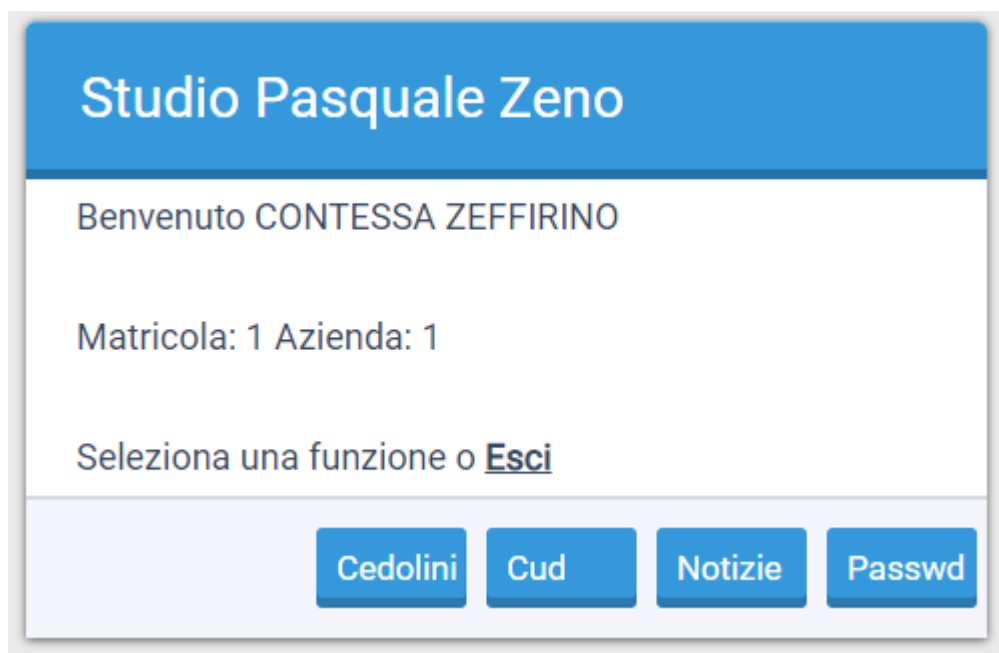
Matricola

Password

....

Conferma

Visualizzazione e download delle comunicazioni.



Studio Pasquale Zeno

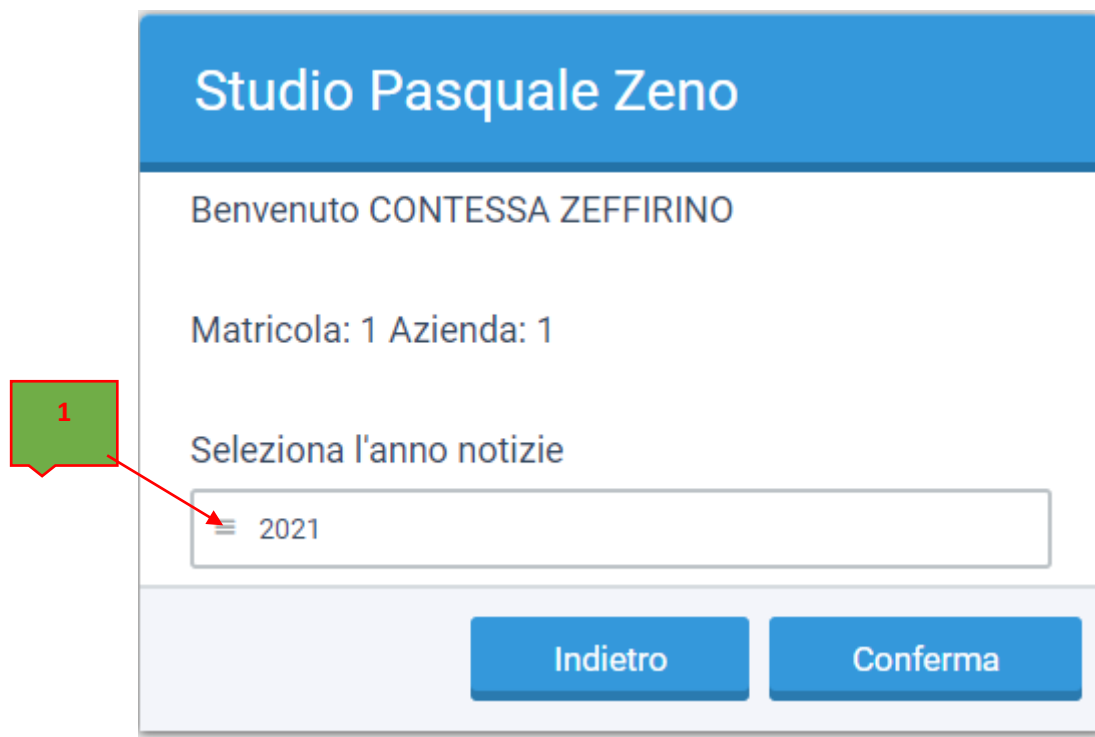
Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona una funzione o Esci

Cedolini Cud Notizie Passwd

Cliccare sul pulsante notizie.



Studio Pasquale Zeno

Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona l'anno notizie

2021

Indietro Conferma

A green callout box with the number '1' and a red arrow points to the year '2021' in the dropdown menu.

Selezionare l'anno cliccando sul pulsante indicato al punto 1.

Studio Pasquale Zeno

Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona l'anno notizie

≡ 2021

2021

2022

2023

2024

2025

Studio Pasquale Zeno

Benvenuto CONTESSA ZEFFIRINO

Matricola: 1 Azienda: 1

Seleziona l'anno notizie

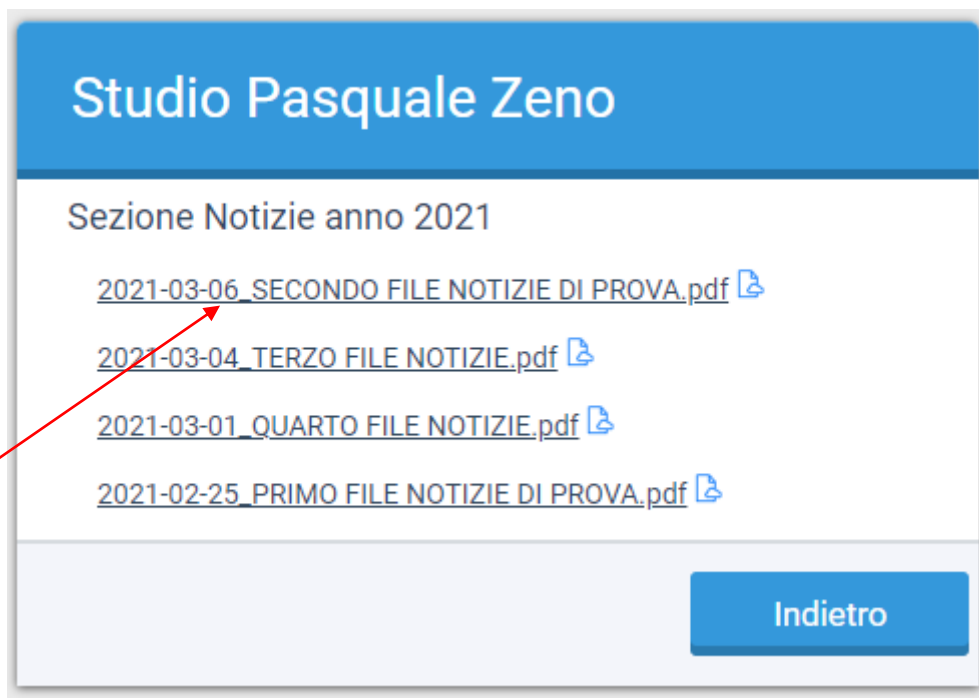
≡ 2021

Indietro

Conferma

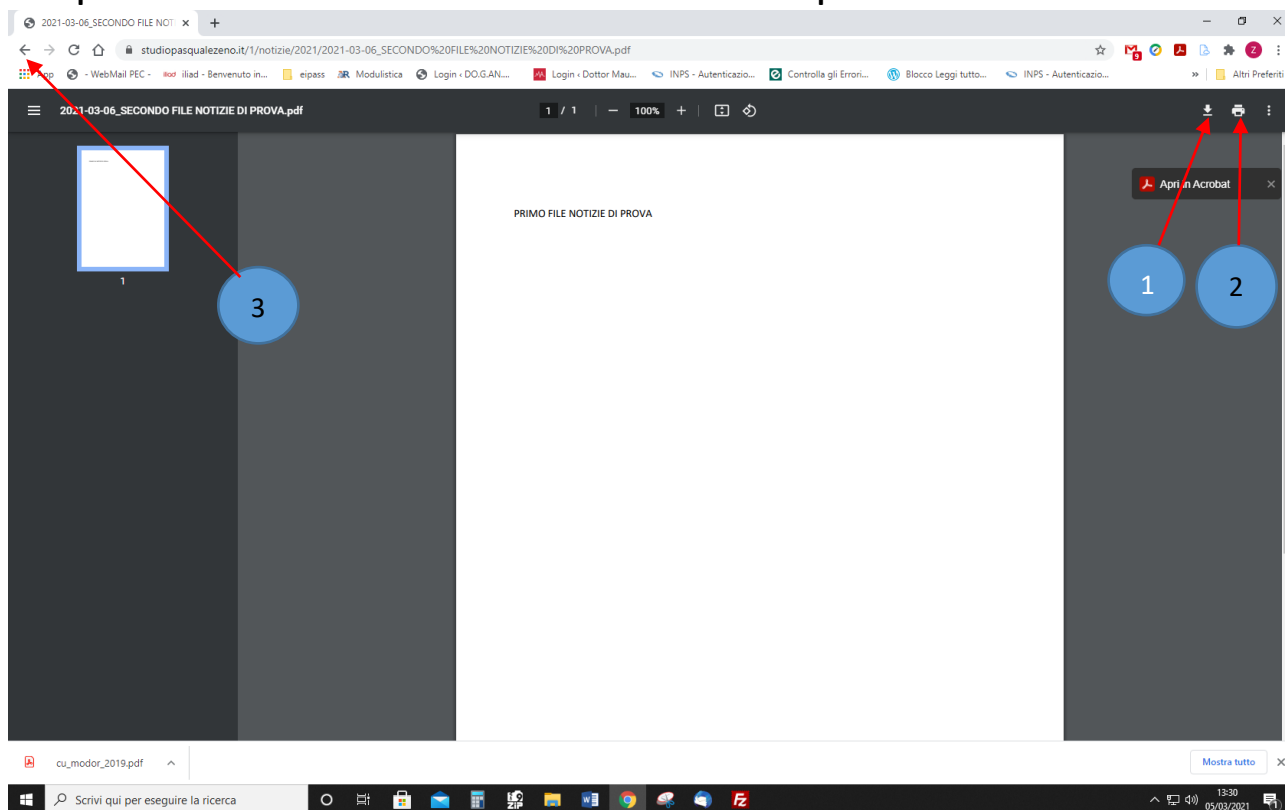
Cliccare su “Conferma” per accedere alla lista delle comunicazioni.

Cliccare su “Indietro” per tornare alla finestra precedente.



La lista delle comunicazioni è fornita in ordine decrescente sulla data in modo da avere in alto le ultime comunicazioni.

Per aprire una comunicazione cliccare sul nome del file corrispondente.



Esempio di informazione.

Per scaricare il file cliccare sul pulsante indicato al punto 1.

Per stampare il file cliccare sul pulsante indicato al punto 2.

Per tornare all' applicazione cliccare sul pulsante indicato al punto 3.